



INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ
GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "DUMBRAVA MINUNATĂ"
CRAIOVA, DOLJ, STR. PUTNEI NR.50
C.F. 17107673
dumbravaminunatacraiova@yahoo.com
Tel./fax:0351441878/0351441877

Nr. 767 din 06.09.2023

Având în vedere prevederile *Constituției României*, ale art. 86 alin. 1 din *Legii Educației Naționale nr. 198/2023- cu modificările și completările ulterioare actualizată, OME 4183 din 04.07.2022*, ale *Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările și completările ulterioare, Statutul elevului*, aprobat prin Ordinul Ministrului Nr. 4742 din 10.08.2016., *Legea Nr. 128 din 12.07.1997 privind Statutul personalului didactic cu modificările și completările ulterioare, actualizată în 2017, Ordinul MENCS nr. 6134/2016 - interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar*,

Se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare

1. **GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "DUMBRAVA MINUNATĂ"**, cu sediul în Craiova, str. Putnei, NR.50, reprezentată prin director, **prof. ANDA MARIA NEȚOIU-MIHĂESCU**;

2. **Beneficiarul indirect** al educației, d-na/dl _____ părinte/reprezentantul legal al beneficiarului direct al educației/preșcolarul, cu domiciliul în _____ telefon _____,

3. **Beneficiarul direct al educației**, _____ grupa _____

CONTRACT DE PARTENERIAT CU PĂRINȚII

Încheiat între:

1. **GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "DUMBRAVA MINUNATĂ CRAIOVA"**, unitate de învățământ preșcolar, cu sediul în CRAIOVA STR. PUTNEI, Nr.50, tel./ 0351/441878, CUI 17107673 reprezintă prin d-na ANDA MARIA NEȚOIU-MIHĂESCU;

și

2. **Dl/Dna** _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, în calitate de părinte / reprezentant legal al minorului _____, născut la data de _____, având CNP _____.

II.Scopul contractului

Capitolul I.

Obiectul contractului

Art.1 Prezentul contract are la bază desfășurarea de către Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată” Craiova a activităților specifice învățământului preșcolar, dezvoltarea și monitorizarea aptitudinilor și talentelor copilului, în condiții optime și cu personal specializat.

- asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației, cu respectarea indicatorilor de performanță și a standardelor de calitate specifice învățământului preșcolar.

Părțile se angajează, prin voință proprie, după cum urmează:

III. Drepturile părinților:

Drepturile părinților semnatare ale prezentului acord sunt cele prevăzute în: *Legea Educației Naționale nr. 1/2011-* cu modificările și completările ulterioare, *Legea Nr. 128 din 12.07.1997 privind Statutul personalului didactic* cu modificările și completările ulterioare actualizată în 2017, *Statutul elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului Nr. 4183 din 04.07.2022*. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, în Regulamentul de Organizare Intern al instituției preșcolare

Capitolul II.

Plata

Art. 2 Programul se va desfășura zilnic, de luni până vineri, între orele 08:00-18:00, conform scenariului adoptat, acesta urmând să se modifice ori de câte ori este nevoie, conform normativelor în vigoare, exceptând sărbătorile legale și luna iulie sau august, când se desfășoară igienizarea și dezinfectarea sediului.

2.1 La începutul anului școlar părintele sau reprezentantul legal al minorului, se obligă să platească anticipat (30 zile- avans) contribuția de hrană, conform Regulamentului de Ordine Interioara al unității.

2.1.1 Părintele se obligă să plătească în primele 20 zile ale fiecărei luni contribuția pentru hrană de **14 lei / zi** pentru luna în curs, acest lucru se va face și prin virament bancar, în contul grădiniței, în urma comunicării prezenței de către cadrele didactice, pe grupul de whatsapp.

2.1.2 Având în vedere fluctuațiile de prețuri, Consiliul de administrație împreună cu Comitetul reprezentativ al părinților la nivelul unității poate solicita schimbarea cuantumului privind contribuția pentru hrană.

2.1.3 Pentru neplata contribuției până la finalul lunii în curs, copilul își pierde locul în unitate.

2.2 Pentru perioadele de absență mai mari de 14 zile calendaristice, locul în grădiniță nu se mai considera rezervat.

Capitolul III

Obligațiile părinților

Art.3 Grădinița cu Program Prelungit Dumbrava Minunată, Craiova se obligă:

3.1.1 Să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional în condiții legale (program prelungit între orele 08:00 – 18:00);

3.1.2. Să pună la dispoziția copiilor toate serviciile oferite de grădiniță: **serviciul educațional** (spațiu educațional, bază materială, resurse umane calificate), **nutrițional** (meniu adecvat nivelului de vârstă preșcolară, asigurarea a 3 mese pe zi-mic dejun, prânz, gustare de după amiază, (contra cost) aport de calorii, etc., **asistență medicală** (personal calificat, cabinet medical dotat corespunzător), **protecție și îngrijire** (în spațiul grădiniței și în perimetrul acesteia, în limitele programului : 08:00 – 18:00

3.1.3. Să ofere servicii educaționale de calitate la nivelul standardelor elaborate de M.E. pentru fiecare copil;

3.1.4. Să asigure o ofertă educațională atractivă în concordanță cu opțiunea beneficiarilor indirecti (părinții) și a interesului și abilităților beneficiarilor direcți (copiii);

3.1.5. Să asigure securitatea și siguranța copiilor în unitate precum și în deplasările organizate de Unitate în timpul programului: 08:00-18:00;

3.1.6. Să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază grădinița și de care depinde bunul mers al activității instituției;

3.1.7. Să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația copilului;

3.1.8 Să răspundă de orice act sau faptă săvârșită de copil pe întreaga perioadă pe care îl are sub supraveghere ;

3.1. 9. Să răspundă de orice act sau faptă săvârșită de personalul angajat sau terți ce acced în spațiile în care copilul are acces, pe toata durata în care copilul se afla sub supraveghere ;

3.1.10. Să asigure accesul egal la educație, în limitele planului de școlarizare și a efectivelor aprobate, cu interzicerea oricărui tip de discriminare;

3.1.11. Să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate sau aprobate de grădiniță;

3.1.12. Să desfășoare acțiuni fără a aduce atingere imaginii publice, vieții private și familiale a copilului;

3.1.13. Să acorde suport educațional și de consiliere preșcolarilor și părinților în conformitate cu planificarea activităților de consiliere;

3.1.14.Să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;

3.1.15. Să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;

3.1.16. Să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare.

3.2 Beneficiarul indirect – Părintele/reprezentantul legal al preșcolarului se obligă :

3.2.1. Să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar – Titlul IX, Cap.VI., anexa, la Ordinul M.E. nr. 4183 din 04.07.2022 publicat în Monitorul Oficial , și ale prezentului contract;

3.2.2. Să respecte prevederile Regulamentului de Organizare Intern al grădiniței;

3.2.3. Să respecte prevederile **Legii Educației Naționale nr. 1/2011- cu modificările și completările ulterioare, ale Legii Nr. 128 din 12.07.1997 privind Statutul personalului didactic cu modificările și completările ulterioare actualizată în 2017:**

a) Să nu perturbe cadrele didactice în timpul desfășurării activității didactice;

b) Să nu înregistreze magnetic sau prin procedee echivalente activitatea didactică decât cu acordul cadrului didactic care o conduce;

c) Să nu multiplice înregistrarea activității didactice decât cu acordul cadrului didactic.

3.2.4. Să respecte prevederile **Statutului elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului Nr. 4742 din 10.08.2016:**

a) Să nu pună la dispoziția preșcolarilor telefoane mobile sau alte obiecte ce ar putea fi utilizate în timpul activității didactice;

b) Este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul activității didactice, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență.

3.2.5. Să-și asume responsabilitatea promovării în educația copilului din familie, a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de către grădiniță;

3.2.6. Să asigure frecvența a copilului conform scenariului abordat (în caz contrar, după două săptămâni de absență nemotivată copilul va fi scos din evidența grădiniței);

3.2.7. Să mențină legătura cu cadrele didactice pentru activitățile de consiliere/suport educațional desfășurate la nivelul grupei cel puțin o dată pe lună pentru a cunoaște aspecte privind progresul, conduita copilului;

3.2.8. Să sprijine activ acțiunile grădiniței și să se implice în derularea acestora;

3.2.9. Să trateze cu respect și considerație instituția preșcolară și reprezentanții ei, să evite declanșarea unei situații conflictuale cu personalul care își desfășoară activitatea în unitate, precum și cu ceilalți părinți, apelând la conducerea instituției pentru consiliere atunci când este cazul;

3.2.10. Să-și asume responsabilitatea pentru orice faptă a copilului;

3.2.11. Să asigure cele necesare confortului copilului: vestimentație, rechizite, contravaloarea taxei pentru alimente stabilită de comun acord;

3.2.12. Să plătească la termenul stabilit de prezentul contract contribuția pentru hrana copilului în instituție.

3.2.13. Să prezinte documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate/ unitatea de învățământ;

3.2.14. Să asigure frecvența copilului conform scenariului abordat și să anunțe în scris, prin cerere la care anexează certificat medical (dacă situația o cere) în cazul în care reține copilul în familie mai mult de o săptămână; după absența nemotivată pe o perioadă mai mare de două săptămâni copilul va fi scos din evidențele grădiniței;

3.2.15. Să mențină la domiciliu copiii care prezintă semne de boală specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree, etc). și să anunțe grădinița;

3.2.16. Să respecte Regulamentul de Ordine Interioară al instituției privind interdicția de a trimite în colectivitate copiii cu boli infecțioase sau cu semne de boală contagioasă;

3.2.17. Să țină legătura cu educatoarea, medicul sau asistenta medicală din grădiniță privind evoluția pozitivă sau negativă în caz de îmbolnăvire;

3.2.18. Să evite supraaglomerarea , pentru a împiedica favorizarea creșterii factorilor de risc privind îmbolnăvirea preșcolarilor și a personalului din grădiniță;

3.2.19. Să declare pe propria răspundere eventuale afecțiuni medicale și alergii (alimentare sau de altă natură) de care suferă copilul:

3.2.2.0. Să-și asume responsabilitatea pentru informațiile false declarate sau omiterea sub orice formă a unor informații reale privind sănătatea copilului în cazul în care acestea ar pune în pericol sănătatea copilului și

colectivității. De asemenea, acesta este obligat să anunțe cabinetul medical din instituție ori de câte ori copilului îi sunt prescrise tratamente medicale pentru perioada în care copilul frecventează colectivitatea, precum și orele de administrare a acestora.

3.2.2.1. Să anunțe în cazul în care are cunoștință de faptul că minorul este afectat de o boală contagioasă sau se află înregistrat și este sub tratament neuropsihiatric care nu îi permite intrarea în colectivitate, precum și dacă intervin modificări în cele declarate mai sus. În caz contrar, copilul își pierde locul în instituție.

3.2.2.2. Să răspundă material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev;

3.2.2.3. Să prezinte un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ;

3.2.2.4. Să fie de acord ca datele personale ale preșcolarului să fie prelucrate în scopul desfășurării unui proces instructiv- educative benefic copilului, conform reglementărilor în vigoare.(Regulamentul UE privind protecția datelor (GDPR), Directiva 95/46 / CE).

Capitolul IV

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

În cazul în care una din părți dorește încetarea relațiilor contractuale, va înștiința cealaltă parte, cu cel puțin 5 zile lucrătoare în prealabil, dovada înștiințării putându-se face cu orice mijloc de probă.

Alte clauze:

1. Orice neînțelegere dintre părți se va soluționa pe cale amiabilă, la nivelul grupei cu educatoarea, la nivel de instituție în cadrul Consiliului Profesorat sau în Consiliul de Administrație.

2. Nerespectarea angajamentelor asumate de părți duce la aplicarea prevederilor legale (Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar –OMEC4183 din 04.07.2022, Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii Nr. 128 din 12.07.1997 privind Statutul personalului didactic cu modificările și completările ulterioare, actualizată în 2017, Statutului elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului Nr. 4742 din 10.08.2016).

3. Prezentul acord încetează de drept în următoarele cazuri:

a) În cazul transferului copilului la o altă unitate preșcolară și absența nemotivată pe o perioadă mai mare de două săptămâni;

b) În cazul în care părinții nu anunță eventuale probleme medicale (boli, alergii, alimente netolerate), sociale sau emoționale ale copilului.

c) Dacă părintele semnatar decade din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou acord cu celălalt părinte al copilului sau cu reprezentantul legal al acestuia;

d) În situația încetării activității unității de învățământ;

e) La terminarea perioadei de școlarizare a copilului în instituția preșcolară;

f) În cazul nerespectării termenului de plată stipulat în contract.

Capitolul V

PREVEDERI SPECIALE

5.1 Părinții sunt rugați să ia în considerație constatările și sfaturile educatoarelor privind modificările comportamentale ale copilului în grădiniță. Aceștia vor colabora cu cadrul didactic pentru găsirea de soluții optime în legătură cu activitatea și comportamentul copilului;

5.2 Parintele va colabora activ cu Asociația grădiniței

5.3 Părintele autorizează personalul din **Grădinița cu Program Prelungit "Dumbrava Minunată"** să aplice măsurile de securitate în beneficiul copilului, în cazul în care nu poate fi contactat în caz de urgență;

5.4 Părinții au obligativitatea de a aduce la cunoștința cadrelor didactice de la grupă documente justificative privind eventualele hotărâri judecătorești de încredințare a copilului unui dintre aceștia;

Personalul **Grădiniței cu Program Prelungit Dumbrava Minunată** asigură confidențialitatea datelor personale ale copiilor și părinților și respectă cu strictețe hotărârile judecătorești definitive sau provizorii de încredințare a copilului unuia dintre părinți;

5.5. În perioada vacanței de vară, programul grădiniței va fi conform hotărârilor Inspectoratului Școlar Județean Dolj și al Consiliului de Administrație al grădiniței;

5.5.1. Vom primi DOAR preșcolari școlarizați în anul școlar în curs în Grădinița cu P.P „Dumbrava Minunată” Craiova;

5.5.2. ÎNSCRIEREA PENTRU VACANȚA DE VARĂ SE FACE CU CEL PUȚIN O SĂPTĂMÂNĂ ÎNAINTE DE ÎNCHEIEREA ANULUI ȘCOLAR , (este necesar acest timp pentru realizarea aprovizionării și planificarea activității din bucătărie);

5.5.3. Dacă nu se înscriu minim 10 preșcolari nu se gătește în bucătăria grădiniței;

5.5.4. Dacă se gătește la grădiniță, taxa de hrană se va plăti în AVANS, **pentru perioada solicitata (în prima zi de vacanță, în care copilul va fi prezent)**;

5.5.5. Banii pentru taxa de hrană nu vor fi returnați, deoarece aceștia sunt folosiți pentru aprovizionare în baza cererilor depuse;

5.5.6. Se va respecta caracterul social al unității noastre de învățământ și vom primi preșcolarii ai căror părinți nu au alternativă pentru perioada vacanței; situație în care fiecare copil va veni cu pachetulul propriu pentru micul dejun și prânz, respectând un meniu recomandat de cabinetul medical al grădiniței.

5.5.7. Pachetulul NU trebuie să conțină (conform Legii 123/2008):

- ☐ Mâncăruri gen tocături prăjite (ex. Chiftele)
- ☐ Creme cu ouă sau frișcă
- ☐ Mezeluri
- ☐ Brânză topită
- ☐ Sucuri acidulate
- ☐ Ciocolată

5.5.8. Activitatea preșcolarilor se va desfășura după un program specific vacanțelor aprobat în Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

5.5.9. Programul activității în perioada vacanțelor se va desfășura în intervalul orar: 08.00 – 17.00.

Capitolul VI

LITIGII

Orice neînțelegeri cu privire la încheierea, executarea și / sau interpretarea prezentului contract vor fi soluționate de către părți, pe cale amiabilă, în termen de 15 zile de la apariție. În caz contrar vor fi deduse spre soluționare instanțelor competente din municipiul Craiova.

Capitolul VII

FORȚA MAJORĂ

Forța majoră este evenimentul insurmontabil și neprevăzut ce face imposibilă pentru oricare dintre părți îndeplinirea obligațiilor contractuale și exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile notificării părții adverse în termen de 5 zile de la apariția ei.

Capitolul VIII

NERESPECTAREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

1. Nerespectarea de către **Grădinița cu Program Prolungit "Dumbrava Minunată", Craiova** a obligațiilor contractuale asumate prin prezentul contract, în tot sau în parte, atrage răspunderea, în solidar cu reprezentanții săi.

2. Nerespectarea obligațiilor contractuale asumate de părinte/ tutore, reprezentantul legal d-nul (d-na)..... prin prezentul contract, atrage după sine răspunderea acestuia, putându-se proceda la pierderea locului copilului în instituție.

Capitolul IX

DURATA CONTRACTULUI

Contractul va intra în vigoare de la data semnării acestuia de către părți și este valabil pe toată durata școlarizării preșcolarului în instituție.

Capitolul X

DISPOZITII FINALE

1. Orice modificare a prezentului contract se va face doar prin acordul părților, prin încheierea de acte adiționale, ce vor constitui parte integrantă a contractului.

2. Clauzele prezentului contract vor fi interpretate conform voinței reale a părților. Orice clauză declarată nulă sau inaplicabilă nu va afecta executarea contractului în nici un fel.

Contractul intră în vigoare de la data

ÎN VIRTUTEA CĂRORA, părțile au semnat prezentul contract în 2 (două) exemplare, astăzi,

Director,

prof. Anda Maria NEȚOIU-MIHĂESCU

Educatoare,

Educatoare,

Parinte,

(tutore legal)